

# UMOWA

(Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego nr ZSO4.271.6.2017 projekt umowy)

Zawarta w dniu ..... lipca 2017 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów, Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613**, reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4, 35-310 Rzeszów, ul. Rejtana 30, zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. **Jolanta Pietrasz - Dyrektor**, upoważnienie Prezydenta Miasta Rzeszowa ORA-O.0052.388.2014 z dnia 19 sierpnia 2014 roku,

a

..... zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ...., który oświadcza, że podmiot, który reprezentuje prowadzi działalność gospodarczą, NIP: ....., REGON: ..... zarejestrowaną ..... zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę polegającą na: „**Usługa cateringowa - dostawa posiłków do ZSO Nr 4**”, (postępowanie ZSO4.271.6.2017).

2. Zakres prac: usługa cateringowa na dostarczanie posiłków dla ZSO Nr 4 na potrzeby Przedszkola Publicznego Nr 34 i Szkoły Podstawowej Nr 30, szczegółowo precyzuje zapytanie ofertowe z dnia 12 lipca 2017 roku, oferta Wykonawcy z dnia ..... lipca 2017, protokół z negocjacji z dnia ..... lipca 2017 roku (dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy) oraz niniejsza umowa.

3. Wykonanie zamówienia nastąpi przez Wykonawcę w oparciu o własne materiały i personel.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zaleceniami.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

## § 2.

1. Umowę zawarto na czas określony: od 1 września 2017 do 30 grudnia 2017r.

2. Strony ustalają miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.

3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:

- zasadnych, co najmniej dwóch skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane za zasadne,

- naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym, ofercie i umowie,

- uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli,

- stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków,

a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodne z ustalonym jadłospisem, posiłki mają za małą gramaturę, itp.

## § 3.

1. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą prace w osobie Pan/i ....., tel: .....

2. Rozpoczęcie dostaw posiłków nastąpi w uzgodnionym terminie z ZSO Nr 4 przed dostawami dostarczone zostaną jadłospisy na pierwsze 10 dni.

## § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do: dostarczenia posiłków zgodnie z obowiązującymi normami dla szkół podstawowych i przedszkoli,

- przestrzegania przepisów wewnętrznych ZSO Nr, 4 jako obiektów użyteczności publicznej w szczególności: zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,

- wykonania prac zgodnie z obowiązującymi normami,

- jadłospisy muszą być dostarczone z uzgodnionym wyprzedzeniem,
- przestrzegania przepisów BHP, ppoż, „sanitarnych” oraz innych obowiązujących na terenie ZSO Nr 4.
- zabezpieczenia posiłków przed dostępem osób postronnych nieupoważnionych podczas wydawania oraz wydzielenia stref niebezpiecznych (możliwość oparzenia uczniów itp.) i ich zabezpieczenia na każdym etapie prac,
- użycia atestowanych urządzeń i materiałów,
- uporządkowania miejsca prac po dostawie i usuwania na bieżąco odpadów,
- wykonywania prac ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uwzględniając, możliwość niekontrolowanego wtargnięcia uczniów pod wózek transportowy, samochód lub inny środek transportu wykorzystywany przez Wykonawcę na terenie szkoły,
- dostarczone posiłki oraz użyte produkty mają spełniać wymagania określone prawem o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzeniami Ministra Zdrowia,
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania, jakości zgodnie z przedstawionymi jadłospisami,
- dostarczone posiłki powinny być transportowane przez Wykonawcę własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w termosach/pojemnikach zabezpieczonych przed niekontrolowanym rozszczelnieniem,
- umożliwienia bieżącej i niezapowiedzianej kontroli zgodności przygotowywanych posiłków z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia np. waga posiłku,
- dostarczanie posiłków z miejsca produkcji, wydawanie posiłków, dostarczanie czystych naczyń, sztućców, kubków do pomieszczeń dystrybucji realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt,
- Wykonawca przejmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom,
- koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń i termosów po wydaniu posiłków dzieciom ponosić będzie Wykonawca i wszystkie te koszty należy ująć w kalkulacji ceny posiłku.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać posiłki z produktów własnych świeżych spełniać wymagania narzucone prawem i zapewniających bezpieczną konsumpcję.
2. Wykonawca oświadcza, iż, posiada wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia, certyfikaty i atesty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się je dostarczyć na każde wezwanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka konieczność.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy następuje po zakończeniu dostawy na podstawie rozliczenia dostaw i na podstawie prawidłowo wystawionych faktur szczegóły opisane z zapytaniu ofertowym. Wadliwie wystawiona faktura skutkuje brakiem zapłaty do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się łączną kwotą ustaloną na podstawie rzeczywistych dostaw zgodnie z dziennym zapotrzebowaniem zgłoszonym przez ZSO Nr 4 stanowiącym iloczyn wydanych posiłków w danym miesiącu i zaoferowanej ceny jednostkowej.
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Dane do wystawienia faktury nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, odbiorca/płatnik Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów.
6. Strony uzgadniają jednostkową cenę I Śniadania w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ( .....).
7. Strony uzgadniają jednostkową cenę II Śniadania w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ( .....).

8. Strony uzgadniają jednostkową cenę obiadu dla przedszkola w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ( .....).
9. Strony uzgadniają jednostkową cenę obiadu dla szkoły podstawowej w wysokości: ..... zł brutto, słownie: ( .....).
10. Ceny jednostkowe posiłków nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
11. Cena posiłku nie może przekroczyć ceny jednostkowej posiłku określonej w paragrafie 6 pkt.6-9.

#### **§ 7.**

W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej zwłoką.

#### **§ 8.**

1. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, podstawą do wystawienia faktury jest miesięczne rozliczenie dostaw potwierdzające prawidłowe wykonanie umowy i rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków. Rozliczenie dostaw – protokół z odbioru posiłków musi zawierać takie informacje jak: rok, miesiąc, tydzień od ... do ..., datę wydania, ilość wydanych posiłków, uwagi (rozbieżności w ilości, jakości posiłków), podpis osoby upoważnionej.

2. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

#### **§ 9.**

1. Przedmiotem rozliczenia miesięcznego będzie przedmiot umowy – rzeczywista ilość dostarczonych posiłków na zamówienie ZSO Nr 4.

#### **§ 10.**

Wykonawca udziela gwarancji, jakości na: dostarczone posiłki i usługi związane z dostarczaniem, wydawaniem, porcjowaniem oraz terminową i ilościową dostawę.

#### **§ 11.**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 12.**

Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą stron.

#### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XVI.

#### **§ 14.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**