

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów
Tel.: 17 748 27 00
www.gimnazjum7.rzeszow.pl

29 maja 2017

Ldz.ZSO4.271.3.2017

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na: „Dostawę mebli szkolnych do ZSO Nr 4”.

I. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Rzeszowie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na: Dostawę mebli szkolnych do ZSO Nr 4.

W prowadzonym postępowaniu przetargowym nie ma zastosowania Ustawa z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) na podstawie art. 4 ust.8 w/w ustawy, stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty równoważności 30 000 euro netto wyrażonej w złotych” obowiązujący w ZSO Nr 4 od dnia 20 czerwca 2014r.

Zakres prac: dostawa mebli szkolnych do ZSO Nr 4. Zamówienie obejmuje dostawę mebli szkolnych do 4 sal lekcyjnych oraz świetlicy w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4.

Dostawa dotyczy mebli szkolnych, których ilość i rodzaj zostały szczegółowo wymienione w Załączniku nr 1 A – stoliki i krzeselka i w Załączniku nr 1 B - szafy do zapytania ofertowego, zmontowanych, wyregulowanych, wniesionych do wskazanych pomieszczeń ZSO Nr 4, (bez cech używalności), wolnych od wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji spełniających wymagania określone przez Zamawiającego **oraz posiadające wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty bezpieczeństwa oraz ergonomii**. Przedmiot zamówienia obejmuje również inne prace niewymienione a oczywiste i konieczne do prawidłowego funkcjonowania zakupionych mebli.

Prosimy o złożenie pisemnej oferty w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego (wzór druku obowiązującego w ZSO Nr 4) wraz załącznikiem 1A –stoliki i krzeselka (składanie oferty na część - stoliki i krzeselka) lub/i 1B – szafy (składanie oferty na część -na szafy) z wpisanymi szczegółowymi cenami na poszczególne meble. Część 1 i 2 zapytania są rozpatrywane oddzielnie.

Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w godzinach pracy w terminie do dnia **5 czerwca 2017r.** do godz.10: 00 w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
**Oferta na „Dostawa mebli szkolnych do ZSO Nr 4,
nie otwierać przed 5 czerwca 2017 godziną 10:15”.**

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Kierownik Gospodarczy ZSO Nr 4,
Jan Deręgowski tel.: 17 748 27 25.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: przedmiot zamówienia precyzuje zapytanie ofertowe w załączeniu oraz Załącznik Nr 1 A – stoliki i krzeselka i Załącznik nr 1 B - szafy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: ustala się termin wykonania **do dnia 10 lipca 2017.**

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto oraz spełnianie wymogów w zapytaniu

- ofertowym oraz przedłożenie **wymaganych przepisami prawa atestów i certyfikatów bezpieczeństwa oraz ergonomii** przed podpisaniem umowy o dostawę. Brak dostarczenia wymaganych certyfikatów i atestów dyskwalifikuje wykonawcę z dalszej procedury. Podstawa Prawna (Dz.U.2003.6.69.ze zm.) § 9 ust.2, (Dz.U.2003.6.69.ze zm.) § 9 ust.3, (Dz.U.2003.6.69.ze zm.) § 19, regulacje zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-ISO 5970:1994 oraz sformalizowane w § 2 oraz § 9 ust.2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003r., poz 69).
2. Cena określona w ofercie oraz szczegółowa na poszczególne meble w Załączniku nr 1 A – stoliki i krzeselka lub Załącznik nr 1 B – szafy (zależnie od wybranej części) powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.
 3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia bezusterkowego odbioru po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
 6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
 7. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru formularza ofertowego Załącznik Nr 2 oraz Załącznika nr 1A lub Załącznika 1B (zależnie od wybranej opcji).
 8. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę ze strony Oferenta.
 9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Oferenta, którego oferta została wybrana telefonicznie.
 10. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 12. Oferent składając ofertę oświadcza, iż, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i możliwości do wykonania zadania o wykonanie, którego się ubiega.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej dostawy z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na tę inwestycję.
2. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty, odrzucenia ofert bez podania przyczyny (nie przysługuje składającemu zwrot kosztów w przypadku nie wybrania oferty) i zamówienia mniejszego zakresu prac niż w zapytaniu.

Jolanta Pietrasz
Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.